

Manager son équipe au quotidien confirmé

Durée : 5
jours / 35h
Tarif : 4950€ HT

OBJECTIFS

Utiliser la communication positive
Comprendre les différents profils de ses équipes et s'adapter dans son accompagnement
Mettre en place des rites et rythmes managériaux
Gérer les conflits
Savoir suivre et accompagner ses équipes dans leurs objectifs

PUBLIC

Managers, dirigeants ou toutes personnes amenées à encadrer une équipe de façon directe ou indirecte

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

OUTILS ET METHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.
Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées (ou en cours de journée) en fonction de l'évolution pédagogique.
Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

PSM Formation Consulting s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.
Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre convention de formation : au minimum 30 jours avant le démarrage de la session

CONTACTS

Téléphone : 0635561326
Mail : psmformationconsulting@outlook.com

ACCESSIBILITE

PSM Formation Consulting est totalement accessible aux personnes en situations d'handicap
Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap. Si vous êtes en situation de handicap, contacter l'organisme au 06.35.56.13.26 afin d'adapter au mieux la formation à vos besoins spécifique



PROGRAMME

1. Utiliser la communication positive

- Maîtriser les bases de la communication positive
- Employer des techniques comme l'écoute active, les questions ouvertes et les feedbacks constructifs.
- Pratiquer la communication adaptée aux différentes situations professionnelles pour renforcer la confiance et la motivation au sein des équipes.

2. Comprendre les différents profils de ses équipes et s'adapter dans son accompagnement

- Les principaux modèles de personnalité pour identifier les forces et besoins de leurs équipes.
- Des stratégies pour adapter leur style de management à chaque profil afin de favoriser la collaboration et de résoudre les conflits.
- Un auto-diagnostic pour mieux comprendre leur propre style managérial et son impact sur leurs équipes.

3. Mettre en place des rites et rythmes managériaux

- Créer et structurer des rituels managériaux efficaces (réunions, points individuels, événements informels).
- Optimiser l'organisation et la planification des activités managériales pour garantir un suivi régulier.
- Élaborer un plan d'action à long terme pour intégrer ces rituels de manière durable et mesurer leur impact.

4. Gérer les conflits

- Prévenir les tensions auprès de ses équipes
- Gérer son stress et ses émotions
- Utiliser les outils de gestion de conflits

5. Savoir suivre et accompagner ses équipes dans leurs objectifs

- Savoir préparer et donner des objectifs
- Mener des entretiens (recadrage, motivation...)
- Savoir donner du sens aux décisions
- Utiliser des outils managériaux pour piloter la performance

Méthode pédagogique :

- **Exposés théoriques** : Présentations sur les concepts et les cadres théoriques des RPS.
- **Discussions de groupe** : Échanges d'idées et expériences entre participants pour favoriser l'apprentissage collaboratif.
- **Jeux de rôle** : Mise en situation pour pratiquer la gestion des RPS.
- **Ateliers pratiques** : Sessions interactives pour développer des compétences concrètes et des stratégies d'intervention.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de formation individualisée.

DATES

NOUS CONSULTER

PSM Formation Consulting, 210 rue Hector Despret, 929 771 129 R.C.S. Valenciennes
psmformationconsulting@outlook.com
0635561326
Psm.formationconsulting.com
N° de déclaration d'activité 32591257159
V1.0 24/08/2025